



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 --- Napoli  
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

DELIBERA N° 501 DEL 9 NOVEMBRE 2016

**OGGETTO:** Revoca Delibera n. 340 del 30.3.2016 ed individuazione temporanea della UOC CUP e Flussi Informativi per le funzioni e gli adempimenti previsti dagli artt. 17, 18 e seg dell'Accordo Collettivo Nazionale per gli Specialisti Ambulatoriali, medici Veterinari e le altre Professionalità (Biologi, Chimici e Psicologi)

Provvedimento:  **Immediatamente esecutivo**

Ad ordinaria esecutività

Soggetto a controllo

### Il Direttore Generale

#### Vista

-la Delibera n. 340 del 30.3.2016 ad oggetto *"Individuazione temporanea della UOC Programmazione ed Indirizzo Attività di Assistenza primaria per le funzioni e gli adempimenti previsti dagli artt. 17, 18 e seg dell'Accordo Collettivo Nazionale per gli Specialisti Ambulatoriali, medici Veterinari e le altre Professionalità (Biologi, Chimici e Psicologi)"*

#### Atteso che

-con il suddetto provvedimento, la trascorsa Gestione Commissariale, in esecuzione di quanto previsto dal nuovo Accordo Collettivo Nazionale per gli Specialisti Ambulatoriali, Medici Veterinari e le altre Professionalità, reso esecutivo dalla Conferenza Stato/Regioni in data 17.12.2015, provvedeva ad attribuire, temporaneamente, all'UOC Programmazione ed Indirizzo Attività di Assistenza Primaria di questa Azienda, alcune delle competenze originariamente facenti capo al Comitato Zonale e trasferite all'ASL.

#### Ritenuto opportuno

-nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale e della ridefinizione dell'assetto organizzativo/funzionale da parte dell'attuale Direzione Strategica, di revocare la delibera n. 340 del 30.3.2016 e, per l'effetto, attribuire all'UOC CUP e Flussi Informativi, le competenze di cui agli artt. 17, 18 e seg del citato A.C.N., nelle quali rientrano, tra l'altro:

-la redazione delle graduatorie annuali degli aspiranti ad incarichi ambulatoriali in base alle domande pervenute entro la scadenza del 31/1 di ogni anno;

-la gestione unitaria del rapporto di lavoro anche se espletato presso più Aziende o Enti;

-l'indicazione all'Azienda o Ente che deve conferire l'incarico del nominativo del sanitario avente diritto all'aumento di orario e a ricoprire il turno vacante;

-l'evidenziazione ed aggiornamento della scheda personale degli Specialisti/Veterinari/Professionisti;

- la formulazione ad Aziende o Enti, sulla base delle domande pervenute, delle proposte di trasferimento o di accentramento dell'orario di incarico ad una sede più vicina alla residenza del sanitario;

- la pubblicazione dei turni vacanti richiesti dalle Aziende o Enti (INAIL, SASN, Ministero della Difesa, etc.) operanti nell'ambito zonale di Napoli con cadenza trimestrale (marzo, giugno, settembre, dicembre);

-l'individuazione degli Specialisti/Professionisti aventi diritto all'assegnazione dei turni pubblicati da ciascuna Azienda Ente.

#### **Ritenuto, altresì**

al fine di rendere immediatamente operativa la riorganizzazione funzionale di che trattasi di disporre:

- che l'UOC CUP e Flussi Informativi, si avvarrà per l'espletamento delle funzioni di cui sopra, della collaborazione del Dr. Francesco La Rocca, dirigente amministrativo;

- che il personale del disciolto Comitato Zonale, attualmente operante per le competenze di che trattasi, è assegnato all'UOC CUP e Flussi Informativi;

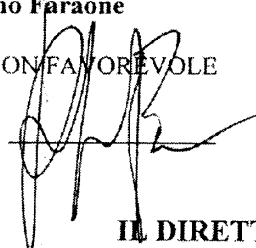
- che l'Ufficio, come sopra individuato continuerà al operare presso la sede di Via Acquaviva, 41, II piano;

- che l'UOC Programmazione ed Indirizzo Attività di Assistenza Primaria provveda, relativamente all'esercizio delle funzioni di cui agli artt 17,18 e seg dell'A.C.N. del 17.12.2015, alla formalizzazione del passaggio di consegne all'UOC CUP e Flussi Informativi.

**Parere del Direttore Sanitario**  
**Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data: \_\_\_\_\_ Firma



**Parere del Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Ornella Nappi**

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE

Data: \_\_\_\_\_ Firma



**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. n. 396 del 20/07/2016 e con D.P.G.R.C. n. 170 del 22/07/2016;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, come da relativa espressa sottoscrizione;

#### **DELIBERA**

Per quanto innanzi esposto:

- **di revocare**, nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale e della ridefinizione dell'assetto organizzativo/funzionale da parte dell'attuale Direzione Strategica, la delibera n. 340 del 30.3.2016 e, per l'effetto, attribuire all'UOC CUP e Flussi Informativi, le competenze di cui agli artt. 17, 18 e seg del ciato A.C.N., nelle quali rientrano, tra l'altro:

-la redazione delle graduatorie annuali degli aspiranti ad incarichi ambulatoriali in base alle domande pervenute entro la scadenza del 31/1 di ogni anno;

-la gestione unitaria del rapporto di lavoro anche se espletato presso più Aziende o Enti;

-l'indicazione all'Azienda o Ente che deve conferire l'incarico del nominativo del sanitario avente diritto all'aumento di orario e a ricoprire il turno vacante;

-l'evidenziazione ed aggiornamento della scheda personale degli Specialisti/Veterinari/Professionisti;

- la formulazione ad Aziende o Enti, sulla base delle domande pervenute, delle proposte di trasferimento o di accentramento dell'orario di incarico ad una sede più vicina alla residenza del sanitario;
- la pubblicazione dei turni vacanti richiesti dalle Aziende o Enti (INAIL, SASN, Ministero della Difesa, etc.) operanti nell'ambito zonale di Napoli con cadenza trimestrale (marzo, giugno, settembre, dicembre);
- l'individuazione degli Specialisti/Professionisti aventi diritto all'assegnazione dei turni pubblicati da ciascuna Azienda Ente.

**- di disporre**

- che l'UOC CUP e Flussi Informativi, si avvarrà per l'espletamento delle funzioni di cui sopra, della collaborazione del Dr. Francesco La Rocca, dirigente amministrativo;
  - che il personale del disciolto Comitato Zonale, attualmente operante per le competenze di che trattasi, è assegnato all'UOC CUP e Flussi Informativi;
  - che l'Ufficio, come sopra individuato continuerà al operare presso la sede di Via Acquaviva, 41, II piano;
  - che l'UOC Programmazione ed Indirizzo Attività di Assistenza Primaria provveda, relativamente all'esercizio delle funzioni di cui agli artt 17,18 e seg dell'A.C.N. del 17.12.2015, alla formalizzazione del passaggio di consegne all'UOC CUP e Flussi Informativi.
- di conferire**, attesa l'urgenza di garantire la continuità delle attività di che trattasi, immediata esecutività al presente provvedimento.

**- di dare mandato** all'UOC AA.GG. di trasmettere copia dello stesso:

- al Collegio Sindacale;
- all'UOC CUP e Sistemi Informativi
- all'UOC Programmazione ed Indirizzo Attività di Assistenza Primaria
- alle AA.SS.LL. ed agli altri Enti della Provincia di Napoli che applicano le norme dell'A.C.N. per la Specialistica Ambulatoriale

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dr. Elia Abbondante*