

## **Linee Guida per il professionista impegnato nell'Attività Libero Professionale (ALPI)**

### 1. Richiedere le credenziali per attivare la procedura CUP per le prenotazioni in ALPI

Per ottenere le credenziali è necessario aver compilato e inviato, tramite PEC all'indirizzo [curep@pec.aslna1centro.it](mailto:curep@pec.aslna1centro.it) o via fax al numero 081/2544793, l'atto di convenzione tra l'ASL Napoli 1 Centro e il Medico Professionista per lo svolgimento dell'Attività Libera Professionale

### 2. Attivare la procedura CUP per la gestione dell'agenda e piani di lavoro in ALPI

Per poter prenotare è indispensabile organizzare l'agenda con i relativi piani di lavoro e i tariffari. L'attivazione delle agende avverrà previo invio via PEC, al seguente indirizzo: [curep@pec.aslna1centro.it](mailto:curep@pec.aslna1centro.it) o via fax al numero 081/2544793, del modello di offering accuratamente compilato. La Direzione CUP provvederà all'apertura e all'abilitazione delle agende.

### 3. Collegamento al CUP per le prenotazioni

Per attivare la procedura CUP è indispensabile un collegamento internet digitando tramite un browser il seguente indirizzo: <https://www.aslnapoli1centro.it/alpi>

### 4. Cos'è il modello di offering

Il modello di offering è la rappresentazione schematica dei dati fondamentali per la realizzazione dell'agenda, dei piani di lavoro e di tutte le informazioni indispensabili per la tracciabilità, la trasparenza e l'invio dei dati agli organi competenti per la valutazione e il monitoraggio delle attività.

### 5. Prestazioni erogate e relative tariffe

Le prestazioni e le relative tariffe saranno indicate dal professionista che provvederà: a codificarle, tariffarle e a riportarle sul modello di offering. Le tariffe indicate sono onnicomprensive (art. 2 del regolamento).

### 6. Impegno orario ed assenze

In caso di malattia, infortunio o altra causa di assenza non prevedibile, il/la Professionista si assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al referente aziendale la propria indisponibilità temporanea, specificando il tempo presumibile della propria assenza.

### 7. Responsabilità

Il/La Professionista si impegna all'acquisizione e manutenzione, a proprio carico, della strumentazione e dei collegamenti idonei ad attivare, la connessione in rete con il sistema di prenotazione e di pagamento aziendale (CUP) Il Professionista risponderà in proprio di eventuali errori di riscossione e non potrà effettuare restituzione di somme versate per prestazioni non usufruite. La ASL Napoli 1 Centro provvederà direttamente all'eventuale restituzione delle somme al cittadino.

### 8. Privacy

Ai fini di quanto previsto in materia di privacy e protezione dei dati sensibili (D.Lgs. n. 196/03) e limitatamente al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito della convenzione, Il/La Professionista si impegnerà al corretto trattamento di dati sensibili utilizzando elaboratori connessi in rete, in modo corretto e attenendosi alle norme di sicurezza ed ai regolamenti adottati all'interno dall'ASL Napoli 1 Centro per tali trattamenti e per tali modalità di trattamento. Il/La Professionista provvederà a comunicare tempestivamente e in forma scritta

l'eventuale cessazione dal compito, onde provvedere alla immediata disabilitazione dello stesso all'accesso al CUP/ALPI.

#### 9. Visite domiciliari:

L'ALPI può essere esercitata anche presso il domicilio dell'assistito, qualora se ne ravvisi la necessità.

#### 10. Modalità Pagamenti:

Per quanto concerne il pagamento va applicata la circolare della Direzione Generale n°45442/2014 che prevede:

Pagamento in contanti presso le casse ASL

Pagamento attraverso POS virtuale sul portale ASL

Pagamento con bonifico intestato a ASL Napoli 1 Centro IBAN  
IT47D0101003593100000301488

Non è consentito né il pagamento in contanti al medico, né il pagamento con assegni.

#### 11. Help Desk

Per i problemi correlati alla procedura CUP (Disponibilità degli orari o dell'offerta, prestazioni ecc.) contattare la Direzione CUP ai seguenti numeri: 081/2549186, 081/2549690, 081/2549292, 081/2549291.

Nel mese di gennaio 2015 per il supporto alla attività saranno attivi i seguenti numeri: 081-2549291 e 0812549292 (sede CUP centrale), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;

3495436315 (Servizio Informatico Aziendale) dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

#### 12. Risoluzione della Convenzione

Entro 30 giorni il/la Professionista medico deve inviare comunicazione all'ufficio ALPI e al CUP.

Napoli, 30 dicembre 2014