



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

PIANO AZIENDALE PER L'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE ASL NAPOLI 1 CENTRO PER IL BIENNIO 2018 - 2019

PREMESSA

L'art. 1, comma 5, della L. 3/8/2007, n. 120, prevede che ogni azienda sanitaria locale predisponga un piano aziendale, concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria. Le medesime aziende assicurano adeguata pubblicità ed informazione relativamente ai piani, con riferimento, in particolare, alla loro esposizione nell'ambito delle proprie strutture ospedaliere ed all'informazione nei confronti delle associazioni degli utenti, sentito il parere del Collegio di direzione, o, qualora esso non sia costituito, della commissione paritetica di sanitari. Tali informazioni devono in particolare riguardare le condizioni di esercizio dell'attività istituzionale e di quella libero professionale intramuraria, nonché i criteri che regolano l'erogazione delle prestazioni e le priorità di accesso.

Al riguardo si evidenzia come le informazioni riguardanti le condizioni di esercizio dell'attività specialistica nonché i criteri che riguardano l'erogazione delle prestazioni e le priorità d'accesso siano già stati indicati nel Piano aziendale gestione liste d'attesa a cui si rinvia. Per addivenire alla definizione di tale piano aziendale è necessario rappresentare che l'Azienda ha sviluppato l'attività del CUP secondo le seguenti linee programmatiche:

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

Telefono 0812544404 – 4403 – 4813 fax 0812544825 ;

e-mail : direzione.generale@aslnapoli1centro.it Pec : direzione.generale@pec.aslnapoli1centro.it



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

- Completo inserimento a CUP centralizzato delle agende di specialistica ambulatoriale, comprese quelle relative a prestazioni di volta in volta attivate presso le varie unità operative
- Avvio del percorso, tramite coinvolgimento degli specialisti ospedalieri e dei
- MMG finalizzato all'attribuzione delle classi di priorità all'atto della prescrizione.
- Caricamento centralizzato delle prestazioni eseguite.
- Predisposizione di liste di prenotazione differenziate per l'attività divisionale e in regime di libera professione .

In merito all'attività espletata in regime di libera professione individuale, l'Azienda, in ottemperanza al disposto regionale, ha predisposto con atto deliberativo n. 1919 del 21/11/2013 il relativo regolamento. Esso prevede in particolare :

- Criteri per la programmazione delle attività
- Personale avente diritto
- Limitazioni, divieti e incompatibilità-
- Modalità di prenotazione e pagamento
- Domanda per l'esercizio e istruttoria-
- Autorizzazioni, Controlli sulla organizzazione e gestione delle sanzioni
- Organismo paritetico di promozione e verifica
- Attività di supporto e collaborazione
- Attività libero-professionale in regime di ricovero
- Attività libero-professionale c/o studi privati
- Altre forme di attività libero-professionale intramuraria
- Altre attività a pagamento: consulenze/certificazioni INAIL/consulti
- Attività libero-professionale dei dirigenti del dipartimento di prevenzione
- Attività diverse dall'attività libero-professionale.

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

Telefono 0812544404 – 4403 – 4813 fax 0812544825 ;

e-mail : direzione.generale@aslnapoli1centro.it Pec : direzione.generale@pec.aslnapoli1centro.it



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALI

Sulla base delle disposizioni attuative del comma 2, lett. g) dell'art. 5 del D.P.C.M. 27/3/2000, il Regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione intramuraria del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, approvato con la deliberazione del 2003 n. 1919, prevede che "l'attività libero professionale intramuraria non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, un volume di prestazioni o un volume orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali". Per l'attività di ricovero la valutazione è riferita anche alla tipologia e complessità delle prestazioni.

La natura programmatica del Piano necessita di correlare lo stesso ai volumi di attività istituzionale definiti a livello di contrattazione del budget operativo delle singole U.O..

A titolo esemplificativo si allegano i volumi di attività istituzionale, suddivisi per singola struttura, effettuati nel corso dell'anno 2017 e che serviranno come punto di riferimento per la predisposizione del budget 2018.

Per quanto concerne i volumi di attività libero professionale risulta estremamente difficile programmare l'attività prestazionale essendo questa correlata alla libera iniziativa del personale medico dipendente. Infatti la libera professione individuale ha una natura dinamica legata a varianti eterogenee non facilmente programmabili per il loro stretto legame anche a variazioni della domanda e offerta di mercato.

Appare difficile il confronto tra i volumi quando i dirigenti autorizzati alla attività libero professionale in una branca effettuano attività istituzionale in branca diversa (in ogni caso autorizzati dalla Direzione Aziendale). A tal fine si è provveduto ad effettuare un raffronto tra le ore dedicate alla attività istituzionale e le ore per l'ALPI utilizzando le procedure per trasformare le prestazioni in ore prestazionali secondo quanto avviene anche per le strutture accreditate sulla base della DGRC 491/1988 e s.m.i.

Ad ogni buon conto l'Azienda apporterà dai gli opportuni correttivi al sistema di contrattazione di budget considerando anche i volumi di prestazioni libero professionali, seppur in via del tutto indicativa e non vincolante.

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

Telefono 0812544404 – 4403 – 4813 fax 0812544825 ;

e-mail : direzione.generale@aslnapoli1centro.it Pec : direzione.generale@pec.aslnapoli1centro.it



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

Per quanto sopra la programmazione aziendale verterà sulle seguenti linee direttive:

1) Organizzazione e svolgimento della libera professione conformati al rispetto dei vincoli normativi e contrattuali, in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti di istituto e di assicurare la piena funzionalità dei servizi. Tale attività, da rendere parallelamente a quella dovuta istituzionalmente, deve rappresentare uno strumento alternativo a completamento dell'offerta aziendale, nonché un servizio aggiuntivo per l'utenza. La A.L.P.I. ha pertanto la finalità di garantire un più ampio ventaglio di prestazioni all'utente, di ridurre le liste d'attesa e di contrarre sensibilmente la mobilità passiva. Pertanto il ricorso alla libera professione deve avvenire all'interno della garanzia del rispetto dei tempi d'attesa secondo le direttive del Decreto Commissariale n. 34 dell' 8 agosto 2017 e deve rappresentare una libera scelta del cittadino senza essere indotta da carenze organizzative delle attività istituzionali.

2) Controllo e verifica del corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionale e corrispondente attività libero professionale attraverso il confronto per singola disciplina, tra il numero complessivo di prestazioni rese in libera professione e i volumi prestazionali di attività raggiunti in regime istituzionale. I controlli dovranno essere periodici e costanti nel tempo.

3) Conferma del sistema di prenotazione, tramite CUP aziendale, di tutte le prestazioni erogabili in regime di libera professione, comprese quelle rese nella forma c.d. "allargata".

4) Monitoraggio delle attività libero professionali individuali a cadenza predefinita semestrale e loro programmazione nell'ambito del budget aziendale annuale. Infatti sino ad ora nella definizione del budget per U.O. l'entità dei volumi di attività libero professionale non è stata oggetto di nessuna valutazione; l'Azienda ritiene indispensabile, invece, che dette attività vadano programmate e monitorate in corso d'anno mediante gli ordinari strumenti organizzativi e di gestione aziendali.

5) Libera professione d'azienda – Acquisto di prestazioni: riposizionamento della spesa per acquisto di prestazioni all'interno dei limiti finanziari determinati sulla base della spesa regionale

6) Le attività libero professionali in costanza di ricovero rappresentano storicamente una percentuale ridottissima delle attività, quasi di natura insignificante: n. 149 interventi chirurgici eseguiti nel corso dell'anno 2017. L'Azienda ha tutto l'interesse a sviluppare la predetta modalità di libera professione, ancorché questa attività risponda direttamente ad una domanda di prestazioni del tutto irrilevante nella realtà dell'ASL Napoli 1 Centro.

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

Telefono 0812544404 – 4403 – 4813 fax 0812544825 ;

e-mail : direzione.generale@aslnapoli1centro.it Pec : direzione.generale@pec.aslnapoli1centro.it



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

7) In merito informazioni riguardanti le condizioni di esercizio dell'attività istituzionale e di quella libero professionale intramuraria si rinvia al regolamento approvato con la deliberazione n. 1919/2013 e relativo all'esercizio della libera professione intramuraria.

SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE

- Relativamente all'anno 2017 i dirigenti medici esercitanti l'attività libero professionale intramuraria in regime ambulatoriale sono **229** su una dotazione organica di n. **1402** distribuita fra i vari presidi territoriali e ospedalieri dell'ASL
- Per tutte le prestazioni libero professionali sono previste, per ogni professionista/equipe, specifiche agende di prenotazione. Le prenotazioni e la tenuta delle relative liste sono gestite separatamente rispetto a quelle per l'attività istituzionale tramite il C.U.P.
- Le prenotazioni delle attività libero-professionali in regime di ricovero vengono effettuate con le stesse modalità previste per i ricoveri in attività istituzionale, mantenendo registri e liste di attesa distinti.
- Sono **28** le convenzioni "attive" di consulenza e/o attività a pagamento, ex art. 58 CCNL 8/6/2000 dell'area dirigenziale, stipulate con altre Aziende sanitarie, Strutture socio sanitarie e Strutture sanitarie private non accreditate.

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- A garanzia di un regolare e trasparente sistema di informazione al cittadino/utente, l'Azienda effettua annualmente una ricognizione dell'articolazione tariffaria delle prestazioni specialistiche libero professionali erogate in regime di ambulatoriale. Il C.U.P. rende disponibile l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale erogate in regime libero professionale, specificando per ciascuna disciplina sanitaria:
 - a) - le prestazioni offerte da ciascun sanitario e/o équipe;
 - b) - l'importo della tariffa della prestazione richiesta, con specifica evidenziazione dell'ammontare degli onorari per l'eventuale altro personale sanitario;
 - c) - gli orari e la sede dove le prestazioni vengono erogate.
- Il programma di informazione alla popolazione sull'attività prestazionale erogata prevede la pubblicazione sul portale aziendale in una sezione specifica con le informazioni relative all'elenco dei

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

Telefono 0812544404 – 4403 – 4813 fax 0812544825 ;

e-mail : direzione.generale@aslnapoli1centro.it Pec : direzione.generale@pec.aslnapoli1centro.it



DIREZIONE GENERALE
Via Comunale del Principe 13/A
80145 --Napoli

dirigenti medici preposti all'attività istituzionale e l'elenco dei medici che svolgono l'attività libero professionale con i relativi tariffari.

- l'Azienda riserva particolare attenzione a tutte quelle iniziative che consentono l'attuazione del principio della libera scelta da parte del cittadino, attivando, tramite il C.U.P., l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la "Carta dei Servizi" e il Portale internet aziendale, un'efficace ed adeguato sistema di informazione al cittadino utente sulle prestazioni libero professionali erogabili, con esplicitazione delle modalità di accesso, della sede di loro erogazione, dei tempi d'attesa, delle tariffe applicate, delle modalità di pagamento e dei professionisti che intervengono nella loro erogazione.

FIRMATO
RESPONSABILE UOS ALPI
DOTT.SSA ROSA RUGGIERO

FIRMATO
DIRETTORE CUP AZIENDALE
DOTT. ANTONIO STELLATO