



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Sede: Via Comunale del Principe 13/a

80145 --- Napoli

C.F. Partita I.V.A. 06328131211

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA RISORSE UMANE

***U.O.S. Procedure Disciplinari***

*Sede. Via F. Baracca, 4*

*80134 --- Napoli*

**Prot. n. 1239/DIP.**

**Napoli, li 19/06/2013**

Direttore Generale

Direttore Amministrativo Aziendale

Capo Gabinetto

Dipartimento Amministrativo

Dipartimento Sistemi Informativi Comunicazioni Tecnologie

Dipartimento Assistenza Ospedaliera

Dipartimento Assistenza Primaria e Continuità delle Cure

Dipartimento delle Fragilità

Dipartimento di Salute Mentale

Dipartimento di Prevenzione

Area Farmaceutica

P.O. Cardinale Ascalesi

P.O. S.M. di Loreto Nuovo

P.O. San Giovanni Bosco

P.O. S.M. del Popolo degli Incurabili

P.O. Capilupi di Capri

P.O. San Paolo

P.O. San Gennaro

P.S.I. Napoli Est

P.I. Loreto Crispi

P.I. Elena d'Aosta

P.I. Vittorio Emanuele

Distretto Sanitario n. 24

Distretto Sanitario n. 25

Distretto Sanitario n. 26

Distretto Sanitario n. 27

Distretto Sanitario n. 28

Distretto Sanitario n. 29

Distretto Sanitario n. 30

Distretto Sanitario n. 31

Distretto Sanitario n. 32

Distretto Sanitario n. 33

Distretto Sanitario n. 34

### LORO SEDI

**OGGETTO: Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

**Revoca regolamenti per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'area della dirigenza e dell'area del Comparto.**

Si porta a conoscenza che dal 19 giugno c.a. è entrato in vigore il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, con cui è stato approvato il "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Pertanto, i Direttori dei Dipartimenti, i Direttori Sanitari dei PP.OO., il Direttore Area Farmaceutica, il Direttore Sanitario del P.S.I. Napoli Est, i Direttori dei PP.II. Ed i Direttori Responsabili dei Distretti Sanitari vorranno procedere alla sostituzione del Codice di comportamento, già precedentemente affisso, con il nuovo Codice introdotto dal precitato D.P.R., acquisendolo dalla apposita sezione "Codici e Normativa dei Procedimenti Disciplinari" del sito web aziendale.

Inoltre, in virtù della riorganizzazione dell'assetto complessivo aziendale, si ritiene di dover disporre la revoca dei regolamenti per i procedimenti disciplinari dell'area della dirigenza e dell'area del comparto, protocolli n. 5179 e n. 5180 del 18/05/2010, a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Umane e del Direttore della S.C. Procedure Disciplinari e Gestione Controversie di Lavoro.

Pertanto, si rappresenta che le procedure disciplinari nei confronti del personale della dirigenza e del comparto saranno svolte, in modo pedissequo, secondo quanto disposto dall'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/01, introdotto con l'art. 69 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, che di seguito si riporta nei suoi punti essenziali:

- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale e fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di dieci giorni, *il procedimento disciplinare è svolto*, secondo le disposizioni del comma 2 del medesimo art. 55-bis, *dal responsabile con qualifica dirigenziale della struttura in cui il dipendente lavora*. All'esito dell'istruttoria svolta, entro sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito, il responsabile con qualifica dirigenziale conclude il procedimento con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, notificandolo al dipendente interessato e trasmettendolo al Direttore

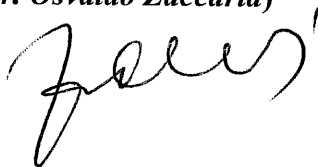
della U.O.C. Risorse Umane, nonché alle UU.OO.SS. “Procedure Disciplinari”, “Trattamento Economico”, “Stato Giuridico e Previdenza”, “Dotazione Organica Concorsi e Mobilità”;

- Nel caso di infrazioni punibili con la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore a dieci giorni, il responsabile con qualifica dirigenziale *trasmette gli atti, entro cinque giorni dalla notizia del fatto, all'Ufficio per i procedimenti disciplinari*. La relativa segnalazione dovrà altresì essere notificata, per conoscenza, al dipendente interessato;

- Il responsabile della struttura, se non ha qualifica dirigenziale, non è competente all'esercizio dell'azione disciplinare e, pertanto, *trasmette gli atti, entro cinque giorni dalla notizia del fatto, all'Ufficio per i procedimenti disciplinari*.

I responsabili delle strutture sono esclusi dalla gestione dei procedimenti disciplinari connessi a quelli penali e, pertanto, avranno cura di trasmettere eventuali informative delle Autorità Giudiziarie all'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

**Il Direttore del Dipartimento  
Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane  
(Dr. Osvaldo Zaccaria)**



**Il Referente della U.O.S.  
Procedure Disciplinari  
(Dr. Nicola Crispino)**

