



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO**  
**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
*Unità Operativa Complessa Affari Generali*  
*Direttore: Dott. Domenico Concilio*

*Unità Operativa Semplice Attività Libero Professionale*  
*Responsabile: Dott.ssa Rosa Ruggiero*

PROT.AAGG N°0041913/15

31 AGOSTO 2015

**PROCEDURA PER LA RICHIESTA O IL RINNOVO, DA PARTE DI ENTI ESTERNI,  
DI ATTIVITA' IN CONVENZIONE DA EFFETTUARSI A CURA DI  
PERSONALE SANITARIO DIPENDENTE DELLA ASL NAPOLI 1 CENTRO**

Ai sensi del Regolamento ALPI (Attività Libero Professionale Intramoenia ) dell'ASL Napoli 1 Centro (delibera del Direttore Generale n°1919 del 21 novembre 2013, artt. 11 e 13, visibile sul portale aziendale, sotto la voce Attività in Intramoenia), il personale dirigente dell'Azienda può essere autorizzato ad effettuare attività libero professionale presso Enti esterni che ne facciano richiesta, al di fuori del loro normale orario di servizio, in base alla stipula di idonee convenzioni tra l'ASL Napoli 1 Centro e gli stessi Enti richiedenti.

Gli Enti interessati devono produrre istanza su idonea modulistica, disponibile sul portale, nel settore Attività Intramoenia (**Modulo per la richiesta di attività libero professionale in convenzione**, all.1). In tale modulo dovranno essere specificati la tipologia ed il numero delle prestazioni richieste e/o il numero di ore necessario a svolgerle, per consentire il calcolo dell'effettivo impegno cui sarà/saranno chiamato/i il/i sanitario/i.

L'Ente richiedente può, inoltre, autonomamente individuare il/i professionista/i Aziendali per le attività desiderate, in base al criterio del **rapporto fiduciario**, ovvero demandare all'ASL Napoli 1 Centro la scelta del/dei professionista/i necessari. In tal caso l'Azienda utilizzerà un elenco di dirigenti disponibili, depositato agli atti della UOS ALPI ed aggiornato annualmente, secondo precisi criteri dettati dalla Commissione Paritetica ALPI Aziendale, al fine di garantire "il rispetto della fungibilità e della rotazione degli stessi, ove non vi sia specifica motivata richiesta da parte del committente" (ai sensi dell'art.11 Regolamento ALPI ASL Napoli 1 Centro).

Nel modulo citato deve essere inoltre specificato **se l'attività dovrà svolgersi presso l'Ente richiedente o presso sedi della ASL Napoli 1 Centro.**

Lo stesso modello, debitamente compilato e firmato dal Responsabile dell'Ente o da suo rappresentante, deve essere inoltrato alla **Direzione Generale Aziendale** (via PEC) che dopo presa visione lo trasmetterà **all'UOC Affari Generali** ed **all'UOS ALPI** stesso mezzo. A quest'ultima articolazione aziendale spetterà **l'istruttoria preliminare**, a cura della Responsabile Attività Amministrative ALPI, che curerà di sottoporla successivamente alla valutazione della Commissione Paritetica ALPI (o di un nucleo ristretto di suoi rappresentanti, all'uopo individuati). A fronte di valutazione positiva l'istruttoria sarà trasmessa **all'UOS Convenzioni e Contratti**, che curerà la stesura della delibera, la sua pubblicazione dopo la firma e la comunicazione di inizio attività, sia per i sanitari coinvolti sia per l'Azienda richiedente.

Per il **rinnovo** degli atti deliberativi, la cui durata è di norma di **12 mesi**, sarà possibile utilizzare un secondo tipo di modulo (**Modulo per il rinnovo di attività libero professionale in convenzione**, all.2), dove verrà segnalato se la richiesta si intende agli stessi patti e condizioni della precedente delibera ovvero se ci siano delle variazioni da apportare nella stesura della delibera di rinnovo.

Presso l'UOS ALPI, in condivisione con l'UOS Convenzioni e Contratti, sarà allocato un **archivio elettronico delle convenzioni stipulate**, continuamente aggiornato, in grado di fornire informazioni puntuali sui professionisti coinvolti e le prestazioni erogate, rendendo possibili, di conseguenza, valutazioni della Direzione strategica, ove richieste, per l'analisi di coerenza tra l'attività in consulenza con quelle di istituto.

La Responsabile  
UOS ALPI  
Dott.ssa Rosa Ruggiero

Il Direttore  
UOC Affari Generali  
Dott. Domenico Concilio